

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работников государственного автономного учреждения культуры Ямало-  
Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и  
проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает административные процедуры уведомления работниками государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел», назначаемых на должность директором государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел», о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя и передается в отдел правового, кадрового и документационного обеспечения учреждения.

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел»;
- должность работника государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел»;

- структурное подразделение работника государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел»;

- информацию о факте обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел»;

- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел», к которому склоняется работник государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел»

- дату и время представления уведомления в отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.

Работник государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел», находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел», которому стало известно о факте обращения к иным работникам государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками правового, кадрового и документационного обеспечения учреждения, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнал.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел».

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» по соблюдению требований работников государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» к совершению коррупционных

правонарушений работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия составителем уведомлений (другими работниками государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел», единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел», подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.